

# אגף האסיר/ חטיבת תקון



שירות בתי הסוהר

|                            |
|----------------------------|
| בתוקף מתאריך: 1.1.00       |
| ת' עדכון אחרון: 18.01.2021 |
| עמוד מס' 1 מתוך 6 עמודים   |

|                    |
|--------------------|
| הפרק: חינוך והשכלה |
| מס' הנוהל: 20-2022 |

## הפעלת אסירים בהוראה והדרכה

### 1. כללי

1.1 שירות בתי הסוהר מאפשר הפעלת אסירים בעלי יכולת בהוראה והדרכה של אסירים אחרים כחלק מתוכניות השיקום.

### 2. מטרה

2.1 לקבוע את אופן הפעלת אסירים בהוראה והדרכה.

### 3. הגדרות

3.1 "עוזר הוראה" – מסייע לתלמידים בתרגול החומר הלימודי ע"פ הכוונת מורה או קצין חינוך וזכאי לגמול על כך.

3.2 "הדרכה" - העברת חוג/ הרצאה/ פעילות במסגרת תכניות ההשכלה והחינוך החברתי קהילתי ע"פ הכוונת קצין חינוך בהתנדבות.

### 4. השיטה

4.1 איתור אסירים לתפקיד הוראה/ הדרכה ע"פ הקריטריונים הבאים:

4.1.1 השכלה של 12 שנות לימוד ומעלה.

4.1.2 יתרת מאסר של 6 חודשים ומעלה.

4.1.3 יכולת הדרכה והנחיה, יכולת ביטוי גבוהה, מוטיבציה, יכולת סמכות ועמידה מול אנשים.

4.1.4 השכלה/ ידע/ התמחות/ ניסיון בתחומי הדעת הרלוונטיים לאסירים.

4.1.5 ללא עבירות משמעת בששת החודשים האחרונים.

4.1.6 חריגה מהקריטריונים בסעיפים 4.1.1, 4.1.2 תתאפשר באישור קצינת חינוך מחוזית.

4.2 אישור אסיר לתפקיד עוזר הוראה/ הדרכה

4.2.1 ראש תחום חינוך ימלא בקשה על גבי נספח א' "אישור העסקת אסיר בהוראה/ הדרכה" ויעביר את הבקשה לקבלת חוות דעת של הגורמים הבאים: מנהל אגף, עו"ס, קמ"ן, קצין אסירים וקצין אג"מ. לאחר מכן יעביר את חוות הדעת להחלטת מפקד בית הסוהר.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>נוהל מס': 20-2022</p>          | <p>הפרק: חינוך והשכלה</p>                |
| <p>בתוקף מתאריך: 1.1.00</p>       | <p>הנוהל: הפעלת אסירים בהוראה והדרכה</p> |
| <p>ת' עדכון אחרון: 18.01.2021</p> |  |
| <p>עמוד מס' 2 מתוך 6 עמודים</p>   |  |

4.2.2 מפקד בית הסוהר יבחן את הבקשה בהתאם להמלצת הגורמים. החלטת מפקד בית הסוהר תתועד על גבי נספח א', במסך 203 ב"צוהר" וב"תיק תקון".

#### 4.3 מגבלות לאישור העסקת אסירים בתפקיד עוזרי הוראה והדרכה

- 4.3.1 העסקת אסירים בתפקידי עוזרי הוראה והדרכה תיעשה בהתאם לאמור בנהל זה ובכפוף לאמור בנהל 01-4016 "העסקת אסירים ועובדי שירות – הנחיות ביטחון".
- 4.3.2 ככלל, אסיר העוסק בהוראה/ הדרכה לא יועסק יותר משנתיים.
- 4.3.3 בחלוף שנה להעסקת האסיר, תיבחן הארכת העסקתו. היה ונמצא מתאים תוגש בקשה חדשה, שתועבר לקצינת חינוך מחוזית על גבי נספח א' "אישור העסקת אסיר בהוראה/ הדרכה", לאחר מכן תועבר לסבב התייחסויות של גורמי בית הסוהר ולהחלטת מפקד בית הסוהר.
- 4.3.4 בקשה לחריגה מעבר לשנתיים תוגש ע"ג הטופס שבנספח ג' להחלטת רע"ן השכלת אסירים/ רע"ן חינוך חברתי קהילתי בהתאמה לתפקיד.

#### 4.4 ראיון

- 4.4.1 לאחר אישור אסיר לתפקיד עוזר הוראה/ הדרכה, ראש תחום חינוך יקיים ראיון כתוב בו יוגדרו לאסיר מהות התפקיד, משך התפקיד, שעות העסקה, גבולות ואחריות התפקיד, תיאום ציפיות ואופי ההעסקה. כמו כן, יוגדרו כללי ההתנהגות בעבודה מול אסירים.
- במעמד הראיון יחתום האסיר על טופס "כללי התנהגות לאסיר העוסק בהוראה/ הדרכה במרכז חינוך/ באגפים" (ראה נספח ב'). הטופס יתויק בקלסר ייעודי בחינוך.
- 4.4.2 העסקת אסירים בהדרכה תהיה בהתנדבות. האסיר יחתום על גבי נספח ב' על הסכמתו להדרכה בהתנדבות.

#### 4.5 תקינת אסירים בתפקידי הוראה

- 4.5.1 ק. חינוך מחוזי יעביר לרע"ן השכלת אסירים בסוף שנת לימודים את מספר התקנים הנדרש למחוז לשנה הבאה.
- 4.5.2 רע"ן השכלת אסירים יפרסם אחת לשנה את הקצאת התקנים הארצית בהתאם לדרישות ולתקציב.

#### 4.6 טיפול, ליווי, פיקוח ומעקב

- 4.6.1 שעות העסקת אסיר בהוראה/ הדרכה תהיינה בהתאם לצרכי מערך החינוך, וע"פ קביעה של ראש תחום חינוך.
- 4.6.2 האסיר יונחה מקצועית באופן קבוע לגבי תכני ההוראה/ הדרכה.
- בתחום ההוראה – התכנים יהיו בכפוף לתוכנית הלימודים ובהנחיית המורה בכיתה או ראש תחום חינוך.
- בתחום ההדרכה - התכנים ייקבעו מראש ע"י ראש תחום חינוך.
- 4.6.3 פגישת הדרכה (קבוצתית או פרטנית) תתקיים אחת לשבועיים הן לאסירים המועסקים בהוראה והן לאסירים המועסקים בהדרכה.

|            |                 |                                  |
|------------|-----------------|----------------------------------|
| 20-2022    | נוהל מס':       | הפרק: חינוך והשכלה               |
| 1.1.00     | בתוקף מתאריך:   | הנהל: הפעלת אסירים בהוראה והדרכה |
| 18.01.2021 | ת' עדכון אחרון: |                                  |
| עמוד מס' 6 | מתוך 3          |                                  |
| עמודים     |                 |                                  |

4.6.4 ראש תחום חינוך או מי מטעמו יתעד את שיבוץ כלל האסירים העוסקים בהוראה/ הדרכה ב"תיק תקון".

4.6.5 חוות דעת מקצועית ותפקודית אודות האסיר תינתן אחת ל - 6 חודשים ותתויק במערכת "תיק תקון" תוך התייחסות לאופן תפקודו בהוראה/ הדרכה והגדרת המטלות והמשימות להמשך.

#### 4.7 שיטת דיווח ותגמול אסירים (לעוזרי הוראה בלבד)

4.7.1 אסיר המועסק במסגרת שב"ס זכאי לתגמול כספי בהתאם לנוהל 70-5003 "תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול".

4.7.2 דיווח שעות עבודה לאסירים העוסקים בהוראה יתבצע במערכת תגמולי אסירים בסוף כל חודש.

4.7.3 ראש תחום השכלה, אבחון ובקרה יפקח על אופן ניצול השעות ויווסת את מערך השעות ברמה הארצית.

#### 4.8 הפסקת העסקת אסיר

##### 4.8.1 הפסקת העסקת אסיר מסיבות ביטחוניות

4.8.1.1 ק.אג"מ/ מודיעין יעדכן את ראש התחום על הצורך בהפסקת פעילות.

4.8.1.2 החלטה זו תאושר על ידי מפקד בית הסוהר.

4.8.1.3 מנהל האגף יתעד החלטה זו במערכת "צוהר" וראש התחום יתעד אותה ב"תיק תקון".

##### 4.8.2 הפסקת העסקה מטעמים מקצועיים/ אחרים

4.8.2.1 ראש תחום חינוך או מי מטעמו ימליץ למפקד בית הסוהר על הפסקת פעילות.

4.8.2.2 לאחר קבלת החלטה, יתקיים ריאיון שיתועד במערכות "צוהר" ו"תיק תקון".

#### 5. אחריות ביצוע:

ברמת בית סוהר - מפקד בית סוהר

ברמת מחוז - ק. חינוך מחוזי

ברמת הנציבות – רח"ט תקון

#### 6. נספחים:

נספח א' - "אישור העסקת אסיר בהוראה/ הדרכה"

נספח ב' - "כללי התנהגות לאסיר העוסק בהוראה/ הדרכה במרכז חינוך/ באגפים"

נספח ג' - "המשך העסקת אסיר בהוראה/ הדרכה מעבר לשנתיים"

#### 7. עדכונים קודמים: 26.10.09, 22.08.06, 17.01.06, 10.12.03

|            |                 |                                   |
|------------|-----------------|-----------------------------------|
| 20-2022    | נוהל מס':       | הפרק: חינוך והשכלה                |
| 1.1.00     | בתוקף מתאריך:   | הנוהל: הפעלת אסירים בהוראה והדרכה |
| 18.01.2021 | ת' עדכון אחרון: |                                   |
| עמוד מס' 4 | מתוך 6 עמודים   |                                   |

## נספח א'

תאריך \_\_\_\_\_

ביס"ר \_\_\_\_\_

### אישור העסקת אסיר בהוראה/ הדרכה

#### 1. פרטים אישיים:

א. שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ט' \_\_\_\_\_ אגף \_\_\_\_\_

ב. משך המאסר: \_\_\_\_\_ סוג העבירה: \_\_\_\_\_

מס' המאסר: \_\_\_\_\_ האם שימש בעבר בהוראה/ הדרכה בבית הסוהר? כן/ לא

תאריך תחילת מאסר: \_\_\_\_\_

תאריך סיום מאסר: שלישי \_\_\_\_\_ מנהלי \_\_\_\_\_ מלא \_\_\_\_\_

ג. השכלה: \_\_\_\_\_  
מקצוע: \_\_\_\_\_

#### 2. המלצות הגורמים ביחידה:

| הגורם המטפל                               | הערות | חתימה |
|---|-------|-------|
| ק. חינוך                                  |       |       |
| עו"ס                                      |       |       |
| מנהל אגף                                  |       |       |
| ק. אסירים                                 |       |       |
| קמ"ן                                      |       |       |
| ק. אג"מ                                   |       |       |
| המלצת קצין חינוך<br>מחוז (הארכת<br>העסקה) |       |       |

המלצת ראש תחום חינוך: \_\_\_\_\_  
החלטת מפקד בית הסוהר: מאשר/ לא מאשר העסקת האסיר בהוראה/ הדרכה.

נימוק: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ שם מפקד בית הסוהר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

|            |                 |                                   |
|------------|-----------------|-----------------------------------|
| 20-2022    | נוהל מס':       | הפרק: חינוך והשכלה                |
| 1.1.00     | בתוקף מתאריך:   | הנוהל: הפעלת אסירים בהוראה והדרכה |
| 18.01.2021 | ת' עדכון אחרון: |                                   |
| עמוד מס' 6 | מתוך 5 עמודים   |                                   |

## נספח ב'

### כללי התנהגות לאסיר העוסק בהוראה/ הדרכה במרכז חינוך/ באגפים

#### התחייבות האסיר

שם האסיר: \_\_\_\_\_

ט' \_\_\_\_\_

1. עמידה בכללי ההתנהגות המקובלים על כלל האסירים המועסקים בבית הסוהר.
2. הגעה למסגרת הכיתה/ חוג בהתאם לתוכנית שנקבעה.
3. הודעה מראש לראש תחום חינוך בגין היעדרות צפויה וקבלת אישור לכך.
4. עדכון ראש תחום חינוך או מי מטעמו בשוטף, בכל דבר חריג, בקשיים ובדילמות.
5. מתן מענה לצרכי מרכז החינוך בהתאם להנחיות ראש תחום חינוך.
6. הדרכת אסירים בהתנדבות (לאסירים בהדרכה בלבד) **מסכים/ לא מסכים** (הקף בעיגול).

חתימת האסיר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רת"ח - עד לחתימת האסיר

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: חינוך והשכלה                | נוהל מס': 20-2022          |
| הנוהל: הפעלת אסירים בהוראה והדרכה | בתוקף מתאריך: 1.1.00       |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 18.01.2021 |
|                                   | עמוד מס' 6 מתוך 6 עמודים   |

## נספח ג'

### המשך העסקת אסיר בהוראה/ הדרכה מעבר לשנתיים

- תאריך: \_\_\_\_\_ ביס"ר: \_\_\_\_\_
1. פרטי האסיר: \_\_\_\_\_
- א. שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ ט' \_\_\_\_\_ אגף \_\_\_\_\_
- ב. ממלא תפקיד – הוראה/ הדרכה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_
- ג. מסגרת שעות שבועית: \_\_\_\_\_
- ד. תיאור עבודתו: (נושאים, רמת כיתה, פיקוח והדרכה) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
2. המלצת רת"ח להמשך העסקתו: \_\_\_\_\_
- סיבות ייחודיות לבקשה להמשך העסקתו: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- חתימת רת"ח \_\_\_\_\_
3. חוות דעת עו"ס \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- חתימת עו"ס \_\_\_\_\_
4. חוות דעת קמ"ן \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- חתימת קמ"ן \_\_\_\_\_
5. חוות דעת ק. אג"מ \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- חתימת ק. אג"מ \_\_\_\_\_
6. המלצת ק. חינוך מחוז: ממליץ/ לא ממליץ \_\_\_\_\_
- נימוקים: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- חתימת ק. חינוך מחוז \_\_\_\_\_
7. החלטת רע"ן השכלת אסירים/ רע"ן חינוך חברתי קהילתי: מאשר/ לא מאשר \_\_\_\_\_
- נימוקים: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- חתימת רע"ן \_\_\_\_\_